

Antrag auf Weiterbewilligung der Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)

Aktenzeichen	Familiename, Vorname, Geburtsdatum
--------------	------------------------------------

I. Hinweise

- Sie können den Antrag unter www.jobcenter-warendorf.de auch online ausfüllen.
- Die Personen, für die dieser Antrag gestellt wird, werden als Bedarfsgemeinschaft bezeichnet.
- Bitte geben Sie in den folgenden Abschnitten Änderungen in den Verhältnissen an, die dem Jobcenter noch nicht bekannt sind.
- Haben sich die Verhältnisse nicht geändert, kreuzen Sie bitte jeweils neben dem Abschnitt das Feld „Keine Änderungen“ an.
- Dem Antrag sind immer die vollständigen Kontoauszüge der letzten drei Monate von allen vorhandenen Konten beizufügen.

II. Wirkung der Antragstellung

- Dieser Antrag wirkt grundsätzlich auf den ersten Tag des Monats der Antragstellung zurück, sofern nicht ein abweichendes zukünftiges Datum angegeben wird.

Ende des letzten Bewilligungszeitraums	Beantragung von Leistungen ab dem
--	-----------------------------------

- Ich benötige eine Bescheinigung über den Sozialleistungsbezug zur Beantragung eines MobiTickets bei der RVM Regionalverkehr Münsterland GmbH.

III. Persönliche Daten

Familiename, Vorname	Geburtsdatum	Keine Änderungen <input type="checkbox"/>
Straße und Hausnummer	Postleitzahl und Wohnort	
ggf. wohnhaft bei	Name der Krankenkasse	
Telefonnummer (freiwillige Angabe)	E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe)	

IV. Familiäre Situation

- Hier können Sie angeben, wenn sich an der familiären oder Haushaltssituation etwas geändert hat. Zum Beispiel: Einzug oder Auszug, Heirat

Änderung	betroffene Person	seit	Keine Änderungen <input type="checkbox"/>
Änderung	betroffene Person	seit	

V. Einkommen

- Hier können Sie angeben, wenn sich bei Ihnen oder den Mitgliedern Ihrer Bedarfsgemeinschaft die Einkommensverhältnisse geändert haben. Einkommen ist zum Beispiel Lohn/Gehalt, Kindergeld, Unterhalt, Arbeitslosengeld, Krankengeld, Einkommen aus Selbständigkeit; auch Erbschaften gelten als Einkommen.
- Legen Sie bitte für jedes Einkommen einen Nachweis in Form von Gehaltsabrechnungen, Bescheiden und Kontoauszügen vor.

Änderung	betroffene Person	seit	Keine Änderungen <input type="checkbox"/>
Änderung	betroffene Person	seit	

VI. Vermögen

- Hier können Sie angeben, wenn sich bei Ihnen oder einem Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft Änderungen in den Vermögensverhältnissen ergeben haben.
 ➤ Das kann zum Beispiel die Erhöhung eines Sparguthabens oder Aktienwertes sein.

Änderung	betroffene Person	seit	Keine Änderungen <input type="checkbox"/>
Änderung	betroffene Person	seit	

VII. Unterkunft und Heizung

- Geben Sie hier bitte an, wenn sich Änderungen bei den Kosten Ihrer Unterkunft oder der Heizung ergeben haben.
 ➤ Legen Sie bitte Nachweise über die Höhe dieser Veränderungen vor (zum Beispiel Mieterhöhungsverlangen, Betriebskostenabrechnung).

Änderung	seit	Keine Änderungen <input type="checkbox"/>
Änderung	seit	

VIII. Sonstiges

- Hier können Sie angeben, wenn sich bei Ihnen oder einem Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft sonstige relevante Änderungen ergeben haben.
 ➤ Das kann zum Beispiel eine Schwangerschaft, die Beantragung oder Bewilligung anderer Sozialleistungen oder eine Änderung des Umfangs der Erwerbsfähigkeit sein.

Änderung	betroffene Person	Seit	Keine Änderungen <input type="checkbox"/>
Änderung	betroffene Person	seit	

IX. Erklärungen

- Ich bin damit einverstanden, dass das Jobcenter Kreis Warendorf auch über E-Mail und Telefon Kontakt zu mir aufnimmt. Vorrangig soll mich das Jobcenter per Post E-Mail Telefon kontaktieren.
 ➤ Das Jobcenter Kreis Warendorf wird mit Ihnen nur per E-Mail und/oder Telefon kommunizieren, um z. B. unkompliziert leistungsrechtliche Fragen zu klären, auf fehlende Unterlagen hinzuweisen oder um ggf. Termine zu vereinbaren. Soweit jedoch die Schriftform rechtlich erforderlich ist, wird ausschließlich der Postweg verwendet werden.
- Vom Betreuungsgericht / Amtsgericht wurde eine Betreuung bestellt.
 ➤ Bitte legen Sie einen Nachweis über die Betreuung vor (zum Beispiel die Bestallungsurkunde).

X. Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die Angaben in diesem Antrag richtig sind. Das Merkblatt „Hinweise und Belehrungen“ habe ich erhalten und den Inhalt zur Kenntnis genommen. Künftige Änderungen (insbesondere der Familien-, Einkommens- und Vermögensverhältnisse sowie des Umfangs der Erwerbsfähigkeit) werde ich dem Jobcenter unaufgefordert und unverzüglich mitteilen.

- Sollten Sie falsche bzw. unvollständige Angaben machen oder Änderungen nicht oder nicht unverzüglich mitteilen, müssen Sie und die Mitglieder Ihrer Bedarfsgemeinschaft mit einer Rückforderung der zu viel gezahlten Leistungen rechnen. Weiterhin setzen Sie sich auch der Gefahr eines Ordnungswidrigkeiten- oder Strafverfahrens aus.
 ➤ Beachten Sie bitte, dass das Jobcenter im Wege des automatisierten Datenabgleichs Auskünfte bei Dritten (zum Beispiel über Beschäftigungszeiten, Kapitalerträge, Leistungen der gesetzlichen Renten- und Unfallversicherung, Leistungen der Arbeitsförderung) einholt und verwertet. Bitte stellen Sie deshalb sicher, dass die Mitglieder Ihrer Bedarfsgemeinschaft über die Mitwirkungspflichten informiert sind und dass diese alle notwendigen Informationen (zum Beispiel Bescheide) erhalten.

Datum	Unterschrift der antragstellenden Person
Datum	Unterschrift der gesetzlichen Vertretung oder Betreuung